**Методические рекомендации по подготовке заданий по выполнению практических заданий:**

**1. Сообщение -** представляет собой самостоятельно выполненную студентом и представленную в письменном виде разработку одной из проблем изучаемой дисциплины. Объем сообщения – 5 страниц.

Сообщения представляются в бумажном или электронном варианте (прислать по электронной почте преподавателю).

**2. Эссе -** представляет собой относительно свободное рассуждение по теме. Общий объем – 3 страницы. Критериями оценки являются степень отражения изученного материала, оригинальность подхода к проблеме, аргументированность, самостоятельная точка зрения.

Структура эссе:

А. Введение, включающее формулировку темы, обоснование её актуальности, указание на расхождение мнений относительно темы, структуру рассмотрения темы, переход к основному суждению.

Б. Основная часть, которая содержит суждения (аргументы), выдвигаемые автором (2-3); определение основных понятий, используемых при выдвижении суждений; доказательства и их поддержку – факты или примеры; анализ контраргументов или противоположных суждений (необходимо при этом показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

В. Заключение, содержащее повторение основного суждения; одно или два предложения, резюмирующих аргументы в защиту основного суждения; общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения и общее заключение о полезности данного утверждения.

 Эссе представляются в бумажном или электронном варианте (прислать по электронной почте преподавателю).

**3. Конспект -** краткие записи по теме. Конспекты могут быть написаны как от руки (в тетради), так и на компьютере. Представляются в бумажном или электронном варианте (прислать по электронной почте преподавателю). Главная задача - отразить в краткой форме основные вопросы по теме. Объем конспектов – произвольный.

**4. Индивидуальные презентация –** представляют собой презентации одного студента по теме исследования. Индивидуальные презентации могут быть написаны как от руки (в тетради), так и на компьютере. Представляются в бумажном или электронном варианте (прислать по электронной почте преподавателю).

**5. Глоссарий –** словарь терминов по теме. Глоссарий может быть написан как от руки (в тетради), так и на компьютере. Представляются в бумажном или электронном варианте (прислать по электронной почте преподавателю).

**Правила оформления сообщений, эссе, отчетов, индивидуальных презентаций и глоссариев.**

 Страницы текста и включенные иллюстрации, таблицы должны соответствовать формату А4. Печатание работы должно быть выполнено с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (редактор Microsoft Winword, версия 6,0 и выше, начертание шрифта типа «Times», кегель №14) на одной стороне листа белой бумаги с использованием одинарного межстрочного интервала.

 Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – 20 мм.

 Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Введение и заключение не нумеруются.

 **Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных по центру строки.

 **Таблицы.** Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах реферата. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке писать «Таблица» с указанием номера.

 **Ссылки** на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделением двумя квадратными чертами, в последовательности их упоминания по тексту.

**Критерии оценки выполнения практических заданий:**

1. Точное выполнение задания, в соответствии с требованиями; освещение выделенных вопросов.
2. Сроки сдачи задания. За несвоевременность сдачи задания – баллы снижаются.
3. Знание и четкое оперирование терминологией дисциплины.
4. Четкость формулировок и ясность выражения мыслей.
5. Аргументированность выводов и предложений.
6. Ответы на заданные вопросы. Полный ответ предполагает ответ как на основной, так и на дополнительно заданные преподавателем вопросы относительно заданной темы. Знание материала на уровне лекционного предполагает получение максимум 0,5 балла. Неполный ответ на заданный вопрос в рамках лекционного материала позволяет получить от 0,5 баллов. При ответе на заданный вопрос при оперировании как лекционным, так и дополнительным материалом предполагает получение от 1 до 2 баллов.